

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с УИОП № 30
города Кирова



[Handwritten signature]
Г.В. Орлова-Федосимова

1 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №30» г. Кирова»

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Медиациентр является информационным центром образовательной и воспитательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медиациентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной с углубленным изучением отдельных предметов №30» г. Кирова

1.3 В медиациентре созданы условия для самостоятельной информационно – учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Медиациентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель работы Медиациентра - создание положительного имиджа Школы в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иных источниках коммуникации, а также развитие творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи Медиациентра:

- создание единого информационного пространства в Школе;
- написание новостного контента Школы и публикация на официальных страницах в сети Интернет;
- участие команды Медицентра в различных конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях Школы;
- повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Функции медицентра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Медицентр Школы осуществляет следующие функции:

- анализ фактической деятельности Школы по ее влиянию на общественное мнение о Школе, представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Школы;
- подготовка новостей и информационных сообщений для размещения в официальной группе Школы «Вконтакте»;
- производство собственной информационной продукции, видео- и фото- контента;
- участие в образовательном процессе Школы путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков и опыта в сфере журналистики, ораторского искусства, актерского мастерства и технического обеспечения деятельности по производству и выпуску информационного и рекламного контента Школы;
- организация всех видов фото- и видео работ в рамках деятельности Школы.

4. Организация деятельности Медицентра

4.1. Работники Медицентра при подготовке медиаконтента могут использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки, возможности высокоскоростного доступа к сети Интернет, оборудование локальной сети

образовательного учреждения, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2. Для выполнения задач и функций Медицентра работники Медицентра имеют право:

- самостоятельно или во взаимодействии с другими работниками Школы организовывать мероприятия;
- взаимодействовать с работниками Школы и получать от работников информацию, необходимую для выполнения функций Медицентра.

5. Права и обязанности Медицентра

5.1 Медицентр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о медицентре.

- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию.

- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

- Медицентр и все его работники подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

5.2 Медицентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.